

ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
Протокол № 3  
от « 10 » 01 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №168  
М.В. Попова  
« 10 » 01 2012 г.



## Положение об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании, учёте и распределении поставленного учебного оборудования в МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара определяет порядок организации работы по использованию, распределению и учёту поставленного учебного оборудования в МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием будем понимать учебное оборудование, поставленное в МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (ФГОС НОО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. №373), Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 04.10.2010 г. №986), письма Минобрнауки России «О закупке оборудования для общеобразовательных учреждений» от 21.06.2011 г. №АФ-241/18 в 2011 году ..

1.3. Учебное оборудование является структурным подразделением участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения его участников на бесплатное, оперативное, широкое пользование.

1.4. Использование, учёт и распределение поставленного учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:  
- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса:

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

## **2. Задачи при использовании учебного оборудования.**

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и обучающихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать способности обучающихся.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

## **3. Обязанности участников образовательного процесса.**

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование деятельности;
- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных

записях);

- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом системного администратора и руководство МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара.
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования.
- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

#### **4. Распределение учебного оборудования**

Оборудование было распределено следующим образом (см. Приложение № 2 к данному положению) :

- в учебные кабинеты начальной школы;
- в предметные кабинеты ;
- учителям МБОУ СОШ № 168 в индивидуальное пользование.

#### **5. Правила использования учебного оборудования.**

5.1. Оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

5.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара. Этим оборудованием распоряжается, и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год) выдаётся на основании распоряжения директора МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

б) учебное оборудование, закреплённое за предметным кабинетом. Этим оборудованием может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара на уроке и во внеурочное время. При этом использование оборудования для учителей МБОУ СОШ №

168 г.о. Самара фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

в) учебное оборудование, выданное учителю на определенный срок (до окончания работы в МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара) для индивидуального использования, которым распоряжается этот участник. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего Договора Его использование за пределами территории МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара фиксируется в журнале учёта и согласованно с одним из ответственных за учебное оборудование в МБОУ СОШ № 168 г.о. Самара

5.3. При проведении урока на базе мобильного класса учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

#### **6. Сохранность учебного оборудования.**

За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, педагоги и воспитатели, бравшие оборудование на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Поэтому очень важно проверять выдаваемое и сдаваемое после эксплуатации оборудование, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.